

Продление ЭП в программе СБИС++

Любая электронная подпись, а точнее, сертификат ключа проверки ЭП выдается на ограниченный срок. УЦ «Тензор» выдает подписи для работы в СБИС — на 15 месяцев, для работы на коммерческих площадках — на 12 месяцев.

По окончании срока электронную подпись нужно продлить:

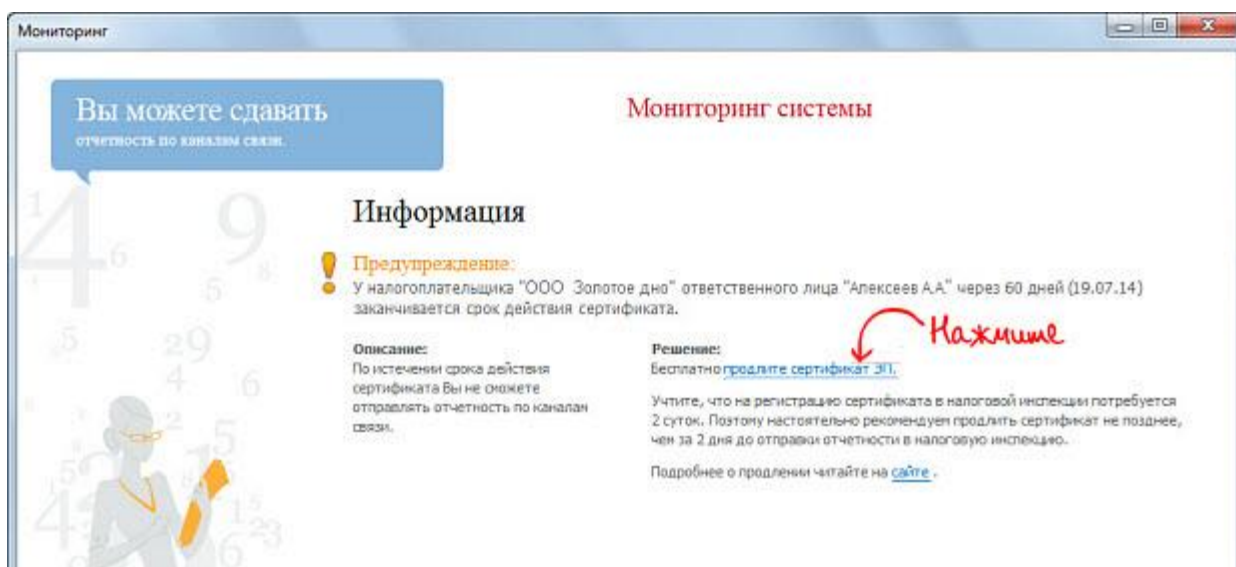
Внимание!

Продлить можно только действующую ЭП, выданную на лицо, имеющее право действовать без доверенности. Если срок действия уже закончился, то порядок продления будет таким же, как при [получении электронной подписи](#) впервые.

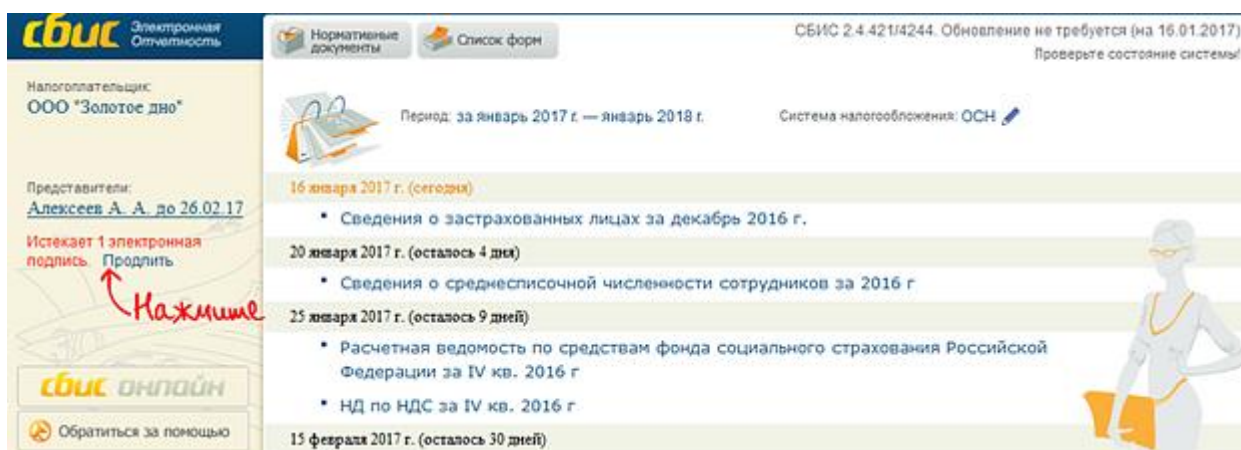
[Смотреть ролик на video.tensor.ru](http://video.tensor.ru).

1. Запустите мастер продления электронной подписи:

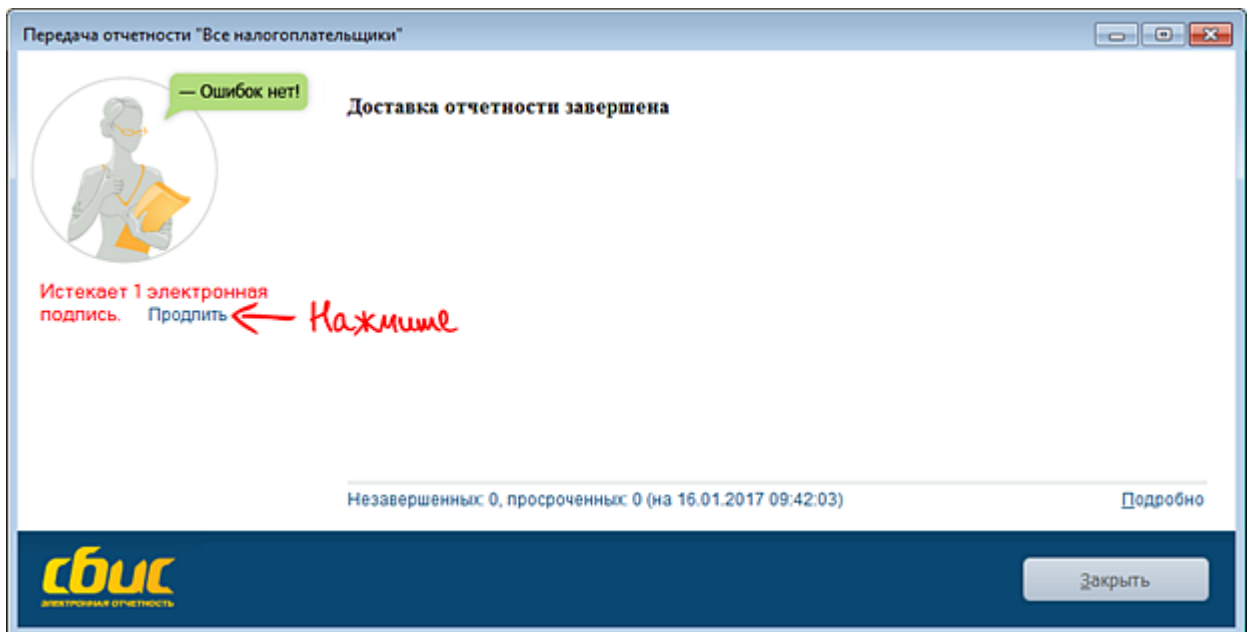
- **Если осталось менее 30 дней до окончания**
В окне мониторинга системы, выполняемого раз в сутки, появится сообщение об истечении срока действия сертификата. Нажмите «продлите сертификат ЭП».



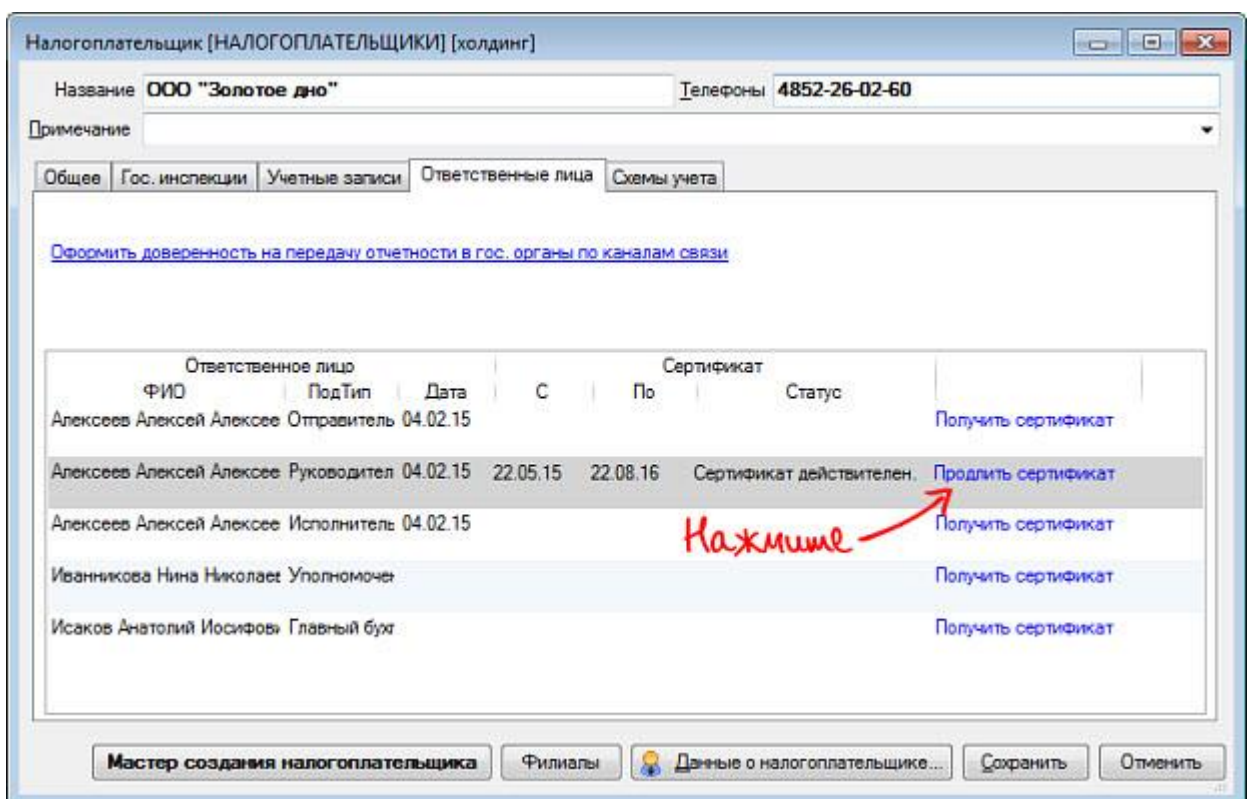
Либо нажмите «Продлить» в главном окне программы



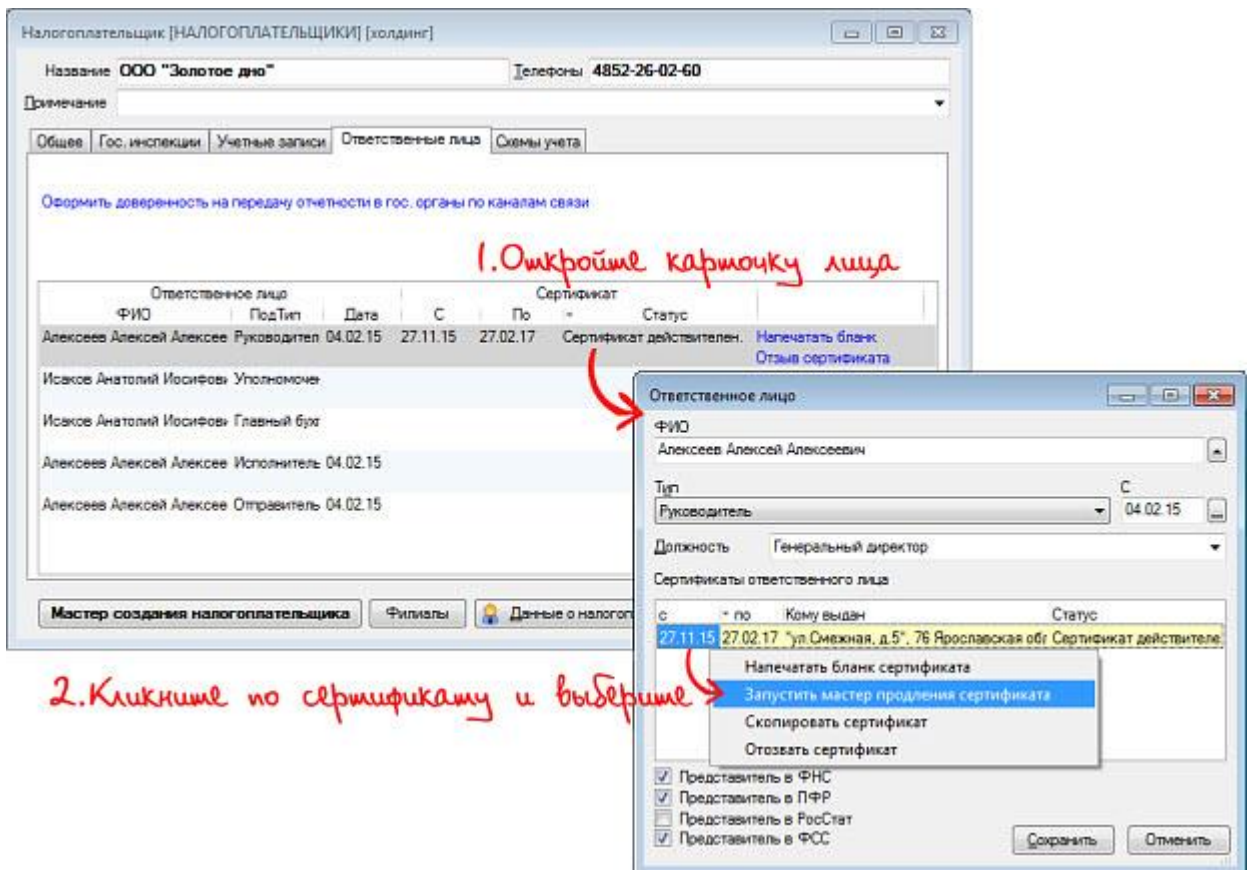
...или в окне отправки/получения ответов.



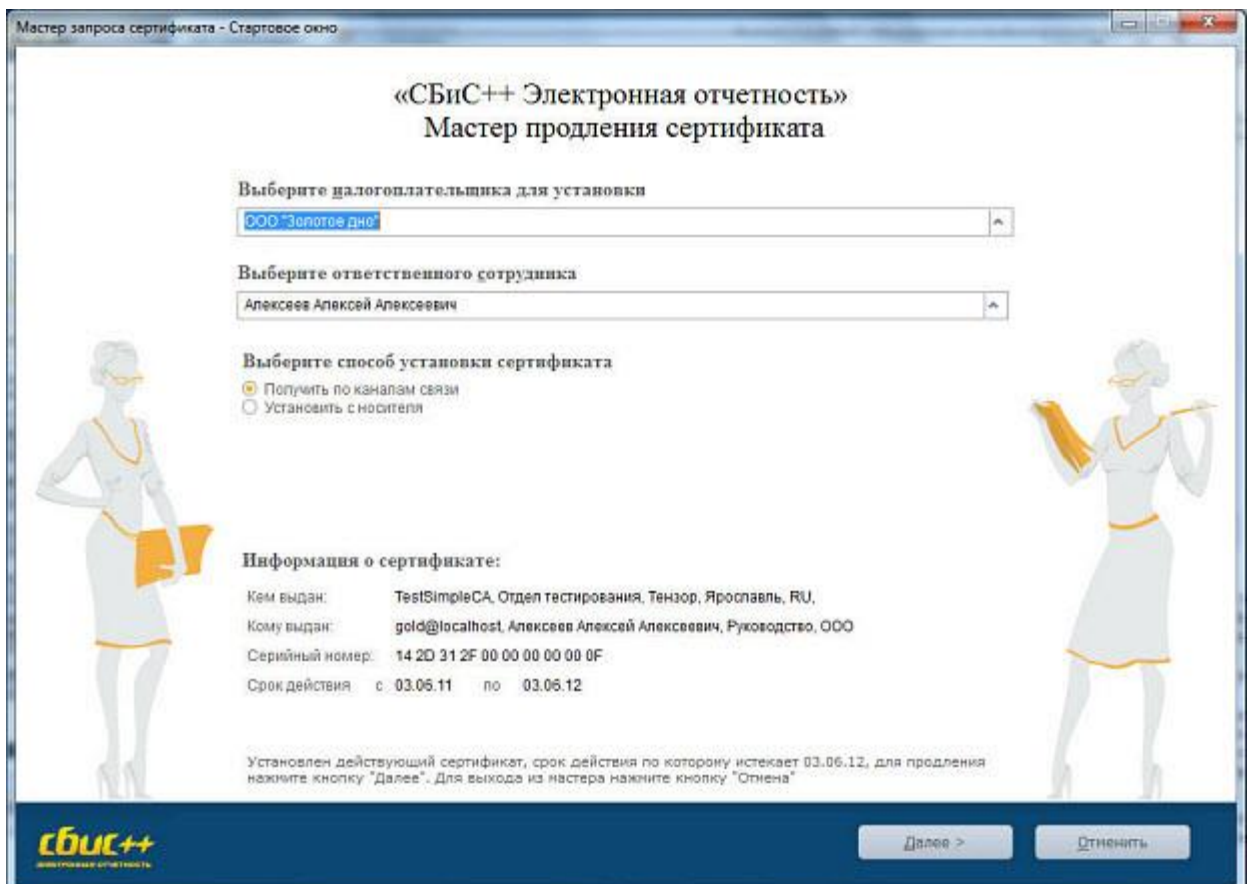
Либо откройте карточку плательщика на вкладке «Ответственные лица» и нажмите по ссылке «Продлить сертификат».



- Если необходимо продлить ЭП, до окончания срока действия которой осталось больше 30 дней, в карточке организации на вкладке «Ответственные лица» откройте запись сотрудника, на которого выдан сертификат. Нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите «Запустить мастер продления».



2. Выберите способ «Получить по каналам связи» и нажмите «Далее»».




3. Откроется заявка на продление электронной подписи. Реквизиты владельца, компании уже заполнены, проверьте их.
4. Приложите сканы документов, необходимых для выпуска.
5. Выполните генерацию новой ЭП:
 - a. Документы, необходимые для выпуска подписи, скопированы из прошлой заявки, проверьте их актуальность. Если данные изменились — приложите новые сканы.
 - b. Вставьте носитель со старой подписью и нажмите **Получить подпись**. Если на носителе несколько подписей, в открывшемся окне выберите нужную.

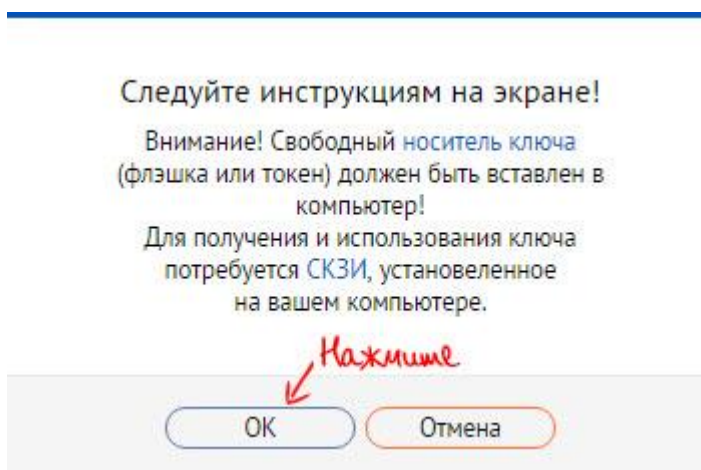
Отправлена заявка, соглашаюсь на обработку персональных данных

Сохранить [✎ Редактировать все реквизиты](#) [Получить подпись](#)

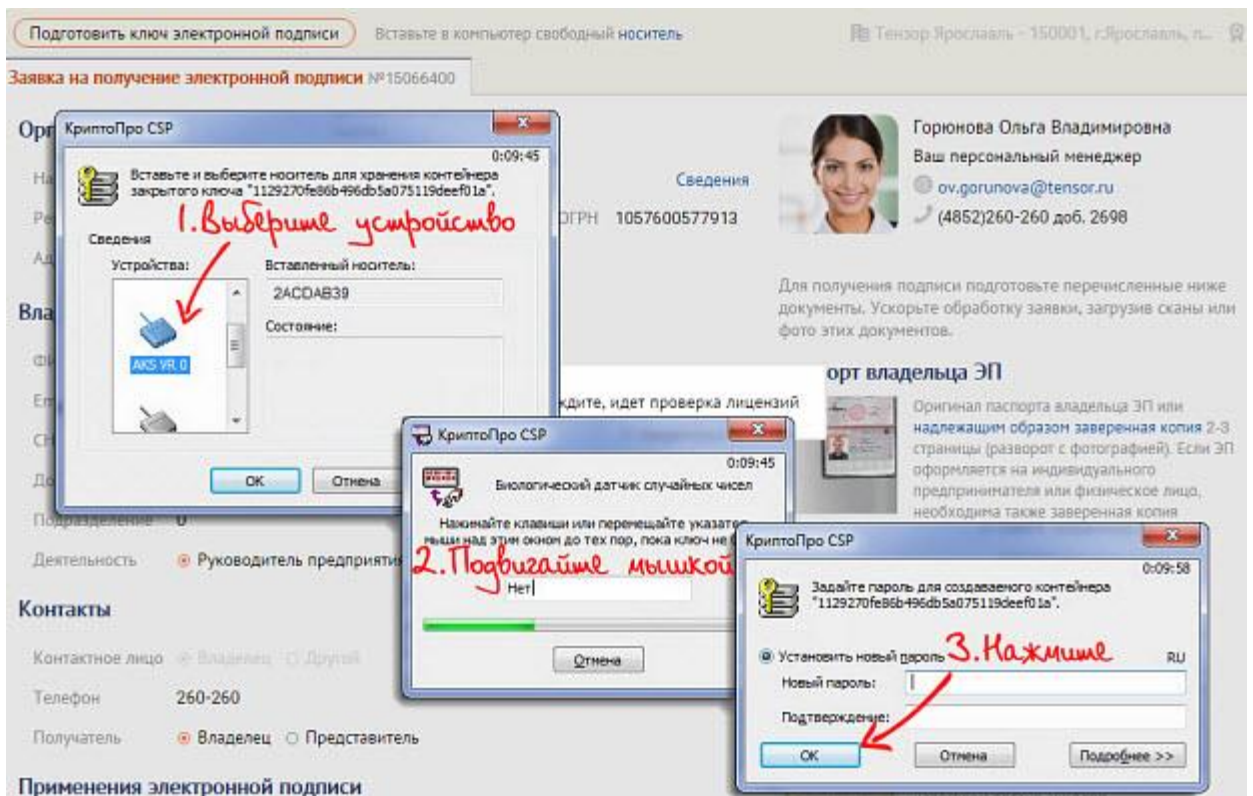
Заявка на получение электронной подписи [↻](#) Самостоятельное продление возможно до 23.12.19 16:04 *Нажмите*

Организация	ООО Золотое дно	Сведения	Тензор – Ярославль
	ИНН 7604074992 КПП 760402001 ОГРН 1057600577913		Ярославль, ул. Угличская, 36. (Вход со стороны Угличской)
Адрес	Ярославская область, г.Ярославль, ул.Смежная, 5		Ваш персональный менеджер
Владелец ЭП	Алексеев Алексей Алексеевич		Травина Анна Евгеньевна
Email	alekseev@dno.ru		@ travinaae@tensor.ru
Паспорт	<input checked="" type="radio"/> РФ <input type="radio"/> Иностраный гражданин		<input type="checkbox"/> Видеозвонок (485)2262001 доб. 2591

- c. При появлении сообщения вставьте носитель, на который должна быть записана новая ЭП, и нажмите «Ок».



- d. Выполните генерацию ЭП, следуя [инструкциям](#).
 1. Выберите устройство для сохранения ключевого контейнера.
 2. Запустится процесс генерирования ключа. Вам необходимо подвигать мышку или нажимать клавиши, пока процесс не завершится.
 3. В следующем окне система предложит установить пароль на электронную подпись. Но лучше этого не делать, потому что его придется вводить каждый раз при отправке отчетов и получении ответов. Оставьте поля пустыми и нажмите «Ок».



- [Появилось сообщение, что данные не совпадают с ЕГРЮЛ. Что делать?](#)
- [Появилось сообщение «Необходима экспертиза заявки». Что делать?](#)
- е. Подпишите приложенные сканы документов действующей ЭП по кнопке «Документы верны, подписать». По умолчанию выбирается более новая подпись. Чтобы использовать другую ЭП — нажмите «Выбрать другую».
- [Почему появляется сообщение «В цепочке продлеваемых сертификатов...»?](#)
- [Появилось сообщение «Самостоятельное продление невозможно...». Что делать?](#)

Подтвердите документы



Подписывая документы, вы подтверждаете, что сканы сделаны с подлинных документов. Загруженные сканы подлежат проверке. Если будет обнаружено, что сканы не соответствуют требованиям УЦ или возникнут сомнения в подлинности документов, в соответствии с регламентом УЦ ключ ЭП может быть отозван.

Ваша подпись [Выбрать другую](#) ← или выберите

ООО "Золотое дно" ИНН 7604074992
Алексеев А.А. Генеральный директор

Действует до 11.09.20

Паспорт владельца ЭП



СНИЛС владельца ЭП



- Откроется бланк сертификата — проверьте реквизиты. Если сертификат правильный, нажмите «Сертификат верный», в противном случае — «Ошибка в реквизитах» (заявка вернется в состояние ожидания звонка менеджера, выпущенный сертификат будет автоматически отозван).


Подтвердите сертификат ЭП Распечатать Прикрепить Ошибка в реквизитах **Сертификат верный** X

Сертификат для нового ключа ЭП готов. Чтобы получить ключ, проверьте и подпишите сертификат. *Нажмите*

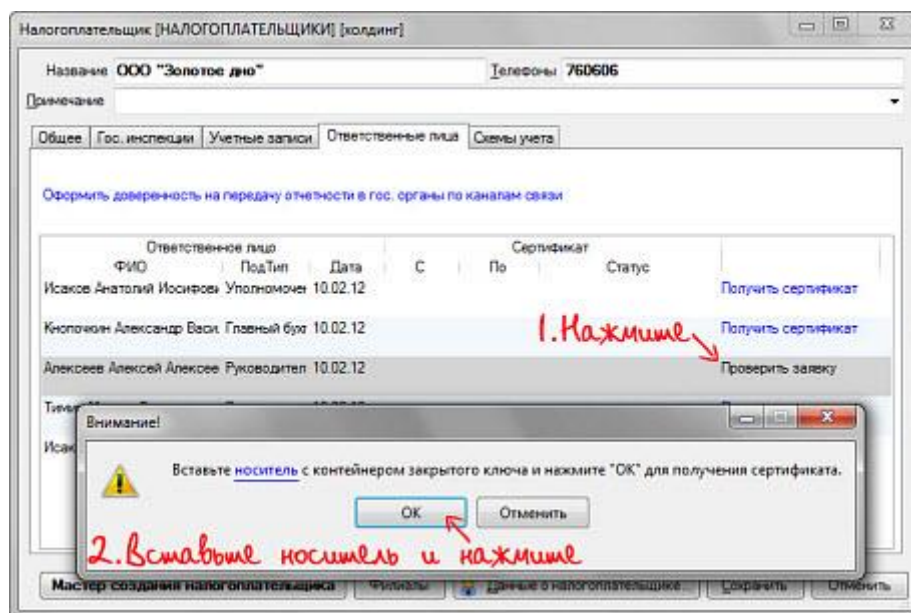
Сертификат ключей проверки электронной подписи

Владелец Организация: ООО "Золотое дно"
 ИНН 007604074992 ОГРН 1073016002009
 Страна, область, город, улица: RU, 76 Ярославская область, г.Ярославль, ул.Смежная, 5
 Фамилия Имя Отчество: Алексеев Алексе Алексеевич
 СНИЛС 07613601389 E-Mail alexeev@dno.ru
 Должность, Подразделение: ДИРЕКТОР, 0

Общее имя (на носителе и в облаке): ООО "Золотое дно"
 Серийный номер: 2D6FB756500009ABE71188ADD2E38811
 Отпечаток: C68F1E86DE6EFA4D5AC1BAA60320CEE85AA7440A Срок действия по UTC: с 10.10.17 12:29:35 по 10.01.19 12:39:35
 Издатель: test-tensor-ca2, ООО Компания Тензор, Ярославль, Ярославская, 009104846556, 5781646279068
 Расширение сертификата X.509
 Расширение 2.5.29.37 "Улучшенный ключ":
 Пользователь службы TSP (1.2.643.2.2.34.25) Пользователь службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26) Пользователь ЦР, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Ключ может копироваться (1.2.643.3.58.2.1.2) Лицензия на Крипто-Про CSP (1.2.643.3.58.2.1.9) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
 Расширение 2.5.29.32 "Политики сертификата": Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1); Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2);
 Расширение 1.2.643.100.111 "Средство электронной подписи владельца": КриптоПро CSP



- В «СБИС Электронная отчетность» откройте карточку вашей организации на вкладке «Ответственные лица», нажмите «Проверить заявку». В появившемся сообщении нажмите «Ок». Сертификат автоматически установится в карточку ответственного лица.



Новая ЭП готова — она отобразилась около ФИО владельца со статусом «Сертификат действителен».

- [Почему отображается статус «Срок действия сертификата еще не наступил?»](#)

Подписывать отчеты можно как новой, так и старой подписью (до окончания ее срока действия).

8. Скопируйте электронную подпись

1. Зайдите в карточку плательщика (меню «Контрагенты/Налогоплательщики», <F3> на названии организации).
2. На закладке «Ответственные лица» откройте карточку сотрудника, на которого выдан сертификат.
3. Откройте сертификат для просмотра (<F3>, либо двойным щелчком мыши)
4. При нажатии на кнопку «Скопировать» появится Мастер копирования сертификата.
5. Укажите имя копии контейнера, нажмите «Скопировать»
6. Выберите носитель, при необходимости задайте пароль.

