

Требования к документам

1. Документы не должны быть [повреждены или испорчены](#).
2. В заявку должны быть загружены цветные сканы или фото оригиналов. Если у вас нет технической возможности, предоставьте документы менеджеру УЦ — он сделает это за вас.
3. Скан паспорта и СНИЛС может быть сделан с [надлежащим образом заверенной копии документа](#), если копия заверена не более 7 дней назад.
4. Если в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, его имя, фамилия, отчество (при его наличии), дата и место рождения приведены на иностранном языке, то при обращении за электронной подписью должен быть предоставлен нотариально заверенный перевод документа.
5. Доверенность не может быть подписана факсимильной подписью.

Вам нужно [оформить заявку на получение ЭП](#) и с документами подойти в наш офис, либо вызвать нашего специалиста: он на месте проверит достоверность подготовленных вами документов и выпустит электронную подпись. По всем вопросам по получению электронной подписи обращайтесь к вашему менеджеру или в любой [офис продаж СБИС](#).

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ВЫПУСКА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

В соответствии с [п.2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи» для получения электронной подписи вам необходимо предоставить в Удостоверяющий центр следующие документы:

- **паспорт владельца ЭП**

Если владелец ЭП гражданин другой страны, в качестве удостоверения личности могут быть предоставлены:

- паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом;
- либо вид на жительство, выданный УФМС РФ;
- либо разрешение на временное проживание;
- либо удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (только для граждан Украины).

Если подпись будет получать доверенное лицо, вместо оригинала в УЦ может быть предоставлена [надлежащим образом заверенная копия](#) документа. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, помимо 2-3 страницы паспорта (разворот с фотографией), необходима копия страницы с пропиской.

- **СНИЛС или универсальная электронная карта (УЭК) владельца ЭП**

Если подпись будет получать доверенное лицо, при получении ЭП достаточно предъявить надлежащим образом заверенную копию документа.

- **доверенность на хранение на сервере**

Предоставляется оригинал доверенности с печатью организации/ИП (может отсутствовать) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) при получении ключа электронной подписи с хранением на сервере ([скачать бланк](#));

- **паспорт получателя**

Если за получением ЭП в Удостоверяющий центр обращается не руководитель организации (не индивидуальный предприниматель), а доверенное лицо, то получателю необходимо предъявить оригинал паспорта.

- **доверенность на получение ЭП**

Требуется, если за электронной подписью обратится не руководитель

организации. Предоставляется оригинал доверенности с печатью организации/ИП (может отсутствовать) и подписями руководителя, владельца электронной подписи и получателя ([скачать бланк](#)). Доверенность на получение ЭП физического лица должна быть заверена нотариально.

Внимание!

Иностранная организация для выпуска ключа ЭП, помимо перечисленных выше документов, должна предоставить свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.